

PROTISVALOR Méditerranée, filiale d'Aix-Marseille Université, spécialisée dans l'accompagnement des chercheurs pour l'instruction, le montage et la gestion des contrats de recherche partenariaux et européens

Recherche un ou une GESTIONNAIRE DE PROJETS EUROPEENS

GESTIONNAIRE DE PROJETS EUROPEENS

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :

Rattaché(e) au Pôle Gestion de Protisvalor, le/la gestionnaire de projets européens aura en charge la gestion financière et administrative des contrats européens de recherche

Il/elle gère les budgets accordés par la Commission européenne dans le respect des procédures internes et des règles financières des programmes cadres européens.

MISSIONS PRINCIPALES :

Gestion d'un portefeuille de projets :

- Distribution des fonds aux partenaires
- Suivi administratif : réunions de lancement des projets, paramétrage des outils....
- Appui aux porteurs de projet
- Vérification de l'éligibilité des dépenses
- Suivi des prévisions budgétaires
- Recrutement des salariés (établissement des contrats de travail, suivi RH...)
- Suivi des feuilles de temps et calcul des coûts de personnels
- Etablissement des rapports financiers intermédiaires et finaux

MISSIONS PONCTUELLES

- Traitement des demandes d'achats, envoi de commandes et comptabilisation des factures d'achats
- Traitement des notes de frais
- Etablissement et comptabilisation des factures de ventes
- Relances clients : suivi des factures impayées, relances auprès des partenaires

COMPETENCES REQUISES :

Compétences techniques :

- Connaissance des règles financières des programmes cadres européens
- Expérience dans le suivi de projets européens/infrastructures/projets de recherche
- Anglais courant



- Connaissance de la gestion de projets
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise des principes de comptabilité analytique et comptabilité générale
- Maîtrise des logiciels comptables

Qualités personnelles :

- Travail en équipe
- Organisation et gestion des priorités
- Respect des procédures
- Rigueur et méthodologie Bonne capacité d'analyse et de gestion des flux d'informations
- Souci du respect des délais et des règles contractuelles

FORMATION ET DIPLOME REQUIS :

Titulaire d'un diplôme pertinent avec expérience significative en gestion de projets européens.
Bac 5 + exigé

INFORMATIONS SUR LE CONTRAT :

- Type de contrat : CDD de 6 mois avec possibilité de CDI
- Rémunération : 30 000 k€ /annuel
- Lieu d'exercice : Marseille. Les bureaux sont situés au 5-9 Boulevard Maurice Bourdet, 13001 Marseille.

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser uniquement par email à
Sonia MONARI – sonia.monari@univ-amu.fr