

## OFFRE DE POSTE

### CHARGE(E) D'AFFAIRES CONTRATS PARTENARIAUX

#### CONTEXTE

Protisvalor est la filiale de valorisation de la recherche d'Aix-Marseille Université (AMU).

Créée en 2002 pour apporter aux laboratoires et aux chercheurs d'AMU l'accompagnement nécessaire à la valorisation de leurs compétences et des résultats de leur recherche, Protisvalor opère dans les domaines juridique, administratif, financier et de la propriété intellectuelle.

Nous avons pour mission principale d'assurer l'instruction et la gestion des contrats financés. Cela implique de conseiller, guider et accompagner les chercheurs pendant l'intégralité du cycle de vie de leurs projets de recherche.

Les contrats qui découlent du financement des projets de recherche peuvent être de deux ordres, partenariaux (financements privés ou provenant d'organisations à but non lucratif au niveau local ou national) ou européens (financements dans le cadre des programmes d'innovation et de recherche de la Commission Européenne).

Nous agissons ainsi à plusieurs niveaux : veille et détection, ingénierie financière, ingénierie et montage de projets, négociation et rédaction de contrats en propriété intellectuelle, gestion comptable, gestion administrative et financière, et gestion des ressources humaines.

#### MISSION

Le/la chargé(e) d'affaires des contrats partenariaux assure le conseil, la réalisation, la mise en œuvre et le suivi d'opérations de partenariat et de valorisation de la recherche, en particulier avec le secteur privé.

Il/elle est chargé(e) de l'élaboration des budgets des contrats de recherche et de prestations de service entre les partenaires industriels et les laboratoires de recherche d'Aix-Marseille Université.

Il/Elle assure les négociations avec les partenaires et le suivi des relations contractuelles.

Il/Elle travaille conjointement avec le service juridique pour le montage des contrats et avec le service de gestion pour le montage financier.

Il/Elle a pour mission de développer l'activité contractuelle de la société.

## PROFIL

Le/La chargé(e) d'affaires contrats partenariaux sera en charge des activités suivantes :

- Montage des projets de recherche et de prestations de service, notamment pour les aspects administratifs et financiers en relation avec les services de gestion et juridique de Protisvalor.
- Evaluer, en liaison avec les responsables scientifiques, les moyens techniques et humains nécessaires pour réaliser les projets.
- Négocier les budgets et les droits de propriété intellectuelle avec les partenaires financeurs. Les contrats et les négociations peuvent être réalisés en anglais.
- Organiser/participer à des réunions dans les laboratoires d'Aix-Marseille Université pour sensibiliser les enseignants chercheurs à la valorisation de la recherche.
- Elaborer et rédiger des documents d'information : présentations, webinaires, etc...
- Développer l'activité contractuelle de Protisvalor par de la prospection auprès de clients industriels et leur mise en relation avec les laboratoires de recherche.
- Participer au fonctionnement général de Protisvalor et à sa démarche Qualité.

## FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Master 2 ingénierie de projets ou master dans un domaine de gestion.
- Connaissance du fonctionnement de la recherche.
- **Une expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire est requise.**
- **Une expérience dans le secteur privé serait un plus.**

## COMPÉTENCES

Connaître les bases de la gestion commerciale et/ou de la gestion financière d'une entreprise.

- Autonome, consciencieux, bonnes qualités de communication à l'écrit et à l'oral.
- Rigoureux et efficace (fiabilité du travail effectué, respect des délais, méthode, attention portée à la qualité du service rendu).
- Sens de la confidentialité.
- Maîtrise/bonnes connaissances des méthodes et outils de montage et suivi de projets.
- Connaissances juridiques notamment dans le domaine de la propriété intellectuelle.
- Très bonne aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe.
- Bonnes qualités d'écoute et de négociation.
- Maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral.
- Maîtrise des outils bureautiques classiques et des logiciels de type CRM.

## LE + DU POSTE

- Une charte de télétravail (1 jour au minimum par semaine)
- RTT
- Carte ticket restaurant
- Mutuelle
- Horaires variables
- Lieu de travail proche des transports en commun

**INFORMATIONS SUR LE CONTRAT :**

- Type de contrat : Statut cadre – CDI poste à pouvoir le 1er décembre 2022
- Rémunération brute annuelle : entre 33 000€ et 37 000€ brut annuel selon expérience + prime de performance.
- Lieu d'exercice : Siège administratif de Protisvalor.
- Déplacements occasionnels en région Paca.
- Temps complet.

CV avec lettre détaillée relative aux missions exercées dans le domaine de compétence du poste, à adresser par email à Bruno MARRONI : [bruno.marroni@univ-amu.fr](mailto:bruno.marroni@univ-amu.fr)