

PROTISVALOR Méditerranée, filiale d'Aix-Marseille Université, spécialisée dans l'accompagnement des chercheurs pour l'instruction, le montage et la gestion des contrats de recherche partenariaux et européens,

## Recherche un ou une GESTIONNAIRE DE PROJETS EUROPEENS

### OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :

Rattaché(e) au Pôle Gestion de Protisvalor, le/la gestionnaire de projets européens aura en charge la gestion financière et administrative des contrats européens de recherche (Horizon Europe et Horizon 2020 principalement).

Il/elle gère les budgets accordés par la Commission européenne dans le respect des procédures internes et des règles financières des programmes cadres européens.

### MISSIONS PRINCIPALES :

#### Gestion d'un portefeuille de projets :

- Distribution des fonds aux partenaires.
- Suivi administratif : réunions de lancement des projets, paramétrage des outils....
- Appui aux porteurs de projet.
- Vérification de l'éligibilité des dépenses.
- Suivi des prévisions budgétaires.
- Recrutement des salariés (établissement des contrats de travail, suivi RH...).
- Suivi des feuilles de temps et calcul des coûts de personnels.
- Etablissement des rapports financiers intermédiaires et finaux.

Relecture des budgets des projets en montage.

Veille réglementaire sur les règles du programme Horizon Europe.

## COMPETENCES REQUISES :

### Compétences techniques :

- Connaissance des règles financières des programmes cadres européens.
- Expérience dans le suivi de projets européens/infrastructures/projets de recherche.
- Anglais courant.
- Connaissance de la gestion de projets.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Maîtrise des principes de comptabilité analytique et comptabilité générale.
- Maîtrise des logiciels comptables.

### Qualités personnelles :

- Travail en équipe.
- Organisation et gestion des priorités.
- Respect des procédures.
- Rigueur et méthodologie Bonne capacité d'analyse et de gestion des flux d'informations.
- Souci du respect des délais et des règles contractuelles.

## FORMATION ET DIPLOME REQUIS :

Titulaire d'un diplôme pertinent avec expérience significative en gestion de projets européens.

Bac +5 exigé.

## INFORMATIONS SUR LE CONTRAT :

- Type de contrat : CDI statut Cadre.
- Rémunération : 33 000 – 35 000 € brut annuel selon l'expérience.
- Lieu d'exercice : Marseille. Les bureaux sont situés au 5-9 Boulevard Maurice Bourdet, 13001 Marseille.
- Télétravail : jusqu'à 2 jours par semaine.

## POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser uniquement par email à Séverine PITEL – [severine.pitel@univ-amu.fr](mailto:severine.pitel@univ-amu.fr)